

Załącznik nr 1 do Zarządzenia **Nr 1/5/2026 z dnia 18.05.2026**

Dyrektora Gminnego Żłobka w Kłomnicach  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego  
Gminnego Żłobka w Kłomnicach

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO ŻŁOBKA W KŁOMNICACH**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

Regulamin Organizacyjny Gminnego Żłobka w Kłomnicach określa strukturę organizacyjną, szczegółowe zasady jego działania, podział czynności i odpowiedzialności oraz zasady organizowania i funkcjonowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025r., poz. 798 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r., poz. 1153 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025r., poz. 1483 z późn. zm.),
- 4) Statutu Gminnego Żłobka w Kłomnicach, nadanego Uchwałą Rady Gminy Kłomnice nr 141/XXIV/2026 z dnia 27 lutego 2026 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Żłobkowi w Kłomnicach.

##### **§ 2**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice,
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Kłomnicach,
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 4) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Kłomnicach.

##### **§ 3**

1. Nadzór nad działalnością Gminnego Żłobka w Kłomnicach sprawuje Wójt Gminy Kłomnice.
2. Żłobek ma siedzibę w Kłomnicach przy ul. Częstochowskiej 3.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w dni robocze od poniedziałku do piątku.

##### **§ 4**

1. Żłobek prowadzi dokumentację, w tym finansową i organizacyjną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa przewidzianymi dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Żłobek zapewnia ochronę powierzonych danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami statutowymi i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia.

## **ROZDZIAŁ II**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA ŻŁOBKA**

#### **§ 5**

W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która będzie stanowić reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

#### **§ 6**

1. W skład struktury organizacyjnej Żłobka wchodzi pracownicy zajmujący stanowiska:
  - 1) dyrektor
  - 2) opiekun żłobka,
  - 3) pielęgniarka
  - 4) sprzątaczk.
2. Pracownicy podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Żłobka i odpowiadają bezpośrednio przed nim za wykonanie powierzonych zadań.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA**

#### **§ 7**

1. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30.
2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka i za dodatkową opłatą.
4. Żłobek zapewnia wyżywienie w poprzez firmę cateringową.

#### **§ 8**

##### **Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczo - edukacyjnej**

- 1) Opiekunki Żłobka realizują funkcje opiekuńcze, wychowawcze oraz edukacyjne w oparciu o Plan Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjny (Plan OWE), który uwzględnia postanowienia Konwencji ONZ o prawach dziecka.
- 2) Plan OWE został zatwierdzony przez podmiot prowadzący żłobek i wprowadzany w życie odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

- 3) W planie OWE zostały określone w szczególności: cele opiekuńcze i edukacyjne, metody pracy z dziećmi, ramowy rozkład dnia oraz sposoby budowania bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi oraz plan adaptacyjny.
- 4) Treść Planu OWE jest udostępniona Rodzicom stronie internetowej Żłobka.
- 5) Żłobek prowadzi następującą dokumentację dotyczącą pracy opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dziecka:
  - 1) roczne, miesięczne i dzienne plany pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi w grupach,
  - 2) karty obserwacji dziecka, w których odnotowuje się spostrzeżenia dotyczące rozwoju psychofizycznego dziecka.

## ROZDZIAŁ IV ZASADY DZIAŁANIA ŻŁOBKA

### § 9

1. Funkcjonowanie Żłobka opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
2. Skład i liczba personelu zatrudnionego w Żłobku dostosowany jest do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy.
4. Wolontariusz, przed rozpoczęciem świadczenia pracy w Żłobku, obowiązany jest do odbycia szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

## ROZDZIAŁ V KOMPETENCJE ORGANÓW ŻŁOBKA

### § 10

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor odpowiada za zarządzanie Żłobkiem oraz całokształt działalności finansowej.
3. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy Kłomnice.
4. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Kłomnice.
5. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje osoba przez niego upoważniona.

### § 11

Do kompetencji Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- a) kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji zadań wynikających ze statutu Żłobka i przepisów prawa,
- b) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- c) zarządzanie finansami Żłobka,

- d) właściwe gospodarowanie mieniem Żłobka,
- e) wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki w tym: zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy z pracownikami Żłobka,
- f) organizacja pracy w Żłobku na poszczególnych stanowiskach pracy w sposób zapewniający właściwe i sprawne wykonywanie zadań;
- g) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- h) kontrola nad prowadzeniem zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku dzieci;
- i) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Żłobkiem realizującym własne zadania oraz zadania obsługi administracyjnej oraz organizacyjnej jednostki;
- j) ustalanie i zatwierdzanie planów finansowych jednostki;
- k) zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i zasad etyki zawodowej;
- l) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz, w szczególności wobec organu prowadzącego, instytucji kontrolnych i rodziców.

## § 12

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Radę rodziców tworzą rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. Do kompetencji Rady rodziców należy:
  - 1) występowanie do Dyrektora Żłobka z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
  - 2) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian Regulaminu Organizacyjnego,
  - 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli Rady rodziców, do dokumentacji dotyczącejspełniania norm żywienia,
  - 4) wizytacja przez przedstawicieli Rady rodziców pomieszczeń Żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do Dyrektora Żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – do Wójta.
5. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada rodziców może gromadzić fundusze dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady rodziców określa Regulamin Rady rodziców.
6. Fundusze, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania

funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

7. W Żłobku może działać tylko jedna Rada rodziców.

8. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli Dyrektora Żłobka. Dyrektor Żłobka umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka zapoznanie się ze składem rady rodziców.

9. Dyrektor Żłobka umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających odpowiednio do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

## ROZDZIAŁ VI OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA

### § 13

1. Zadania dla poszczególnych stanowisk pracy określają szczegółowe zakresy czynności podpisane przez każdego pracownika i znajdujące się w jego aktach osobowych.

2. Pracownicy Żłobka zobowiązani są do:

- 1) znajomość krajowych i międzynarodowych regulacji prawnych w zakresie praw dziecka oraz ich ochrony,
- 2) przestrzegania zarządzeń zewnętrznych, wewnętrznych, procedur i regulaminów wydawanych przez Dyrektora Żłobka,
- 3) wykonywania pracy sumiennie i starannie,
- 4) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Żłobku,
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym przepisów przeciwpożarowych,
- 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 7) podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania placówki,
- 8) przestrzegania kodeksu etyki zawodowej,
- 9) przestrzegania tajemnicy służbowej,
- 10) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

3. Pracownicy Żłobka są pouczeni o zasadach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony danych osobowych oraz udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 14

Pracownicy Żłobka mają prawo do:

- 1) korzystania z uprawnień wynikających z przepisów prawa pracy,
- 2) żądania od Dyrektora Żłobka pouczenia o sposobie wykonywania powierzonych im obowiązków i czynności.

- 3) żądania od Dyrektora niezbędnych środków do wykonywania czynności wynikających z zakresu obowiązków na swoim stanowisku,
- 4) składania wyjaśnień w sprawach, za które ponoszą odpowiedzialność.

#### § 15

Do zadań Opiekuna Żłobka należy:

- 1) opieka pielęgnacyjna, wychowawcza i edukacyjna dzieci,
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci ich zdolności i zainteresowania poprzez obserwację i kontakt indywidualny,
- 3) opracowywanie planu zajęć i ich realizacja,
- 4) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi,
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci, odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i czuwanie nad jego przebiegiem,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem ustalonego porządku dnia,
- 7) porcjowanie posiłków i karmienie dzieci,
- 8) obowiązek przyjmowania i wydawania dzieci,
- 9) prowadzenie ewidencji obecności dzieci oraz innej obowiązującej dokumentacji,
- 10) bieżące utrzymywanie porządku i czystości na salach pobytu dzieci,
- 11) wykonywanie innych poleceń służbowych zleconych przez Dyrektora lub osobę pełniącą zastępstwo.

#### § 16

Do obowiązków pielęgniarki, należy w szczególności:

- 1) stwarzanie powierzonym opiece dzieciom warunków bytowania zbliżonych do domowych,
- 2) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci,
- 3) organizowanie najkorzystniejszych warunków wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dziecka,
- 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez samokształcenie, udział w szkoleniach i kursach mających na celu odpowiednie przygotowanie merytoryczne do pracy z dziećmi,
- 5) szczegółowe uprawnienia i obowiązki pracowników określa zakres czynności.

#### § 17

Do zadań Sprzątaczkę należy:

- 1) utrzymanie czystości i porządku, w pomieszczeniach Żłobka,
- 2) roznoszenie posiłków, sprzątanie ze stołu, mycie naczyń i wyparzanie naczyń po posiłkach,
- 3) okresowe gruntowne sprzątanie budynku, mycie okien,
- 4) dezynfekowanie toalet i nocników,
- 5) pomoc w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci,
- 6) pomoc w działaniach pielęgnacyjnych dzieci oraz podczas posiłków,
- 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Żłobka, lub osobę pełniącą zastępstwo.

## ROZDZIAŁ VII REKRUTACJA I ZAPISY DZIECI DO ŻŁOBKA

### § 18

Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie Żłobka.

### § 19

1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka oraz ich odbiór odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) każdego dnia rodzice/prawni opiekunowie powinni informować pracowników Żłobka o stanie zdrowia dziecka i jego zachowaniu w domu,
- 2) dzieci przyjmowane są w godzinach 6:30–8:00,
- 3) rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek odebrać dzieci do godziny 16:30,
- 4) do odbioru dziecka ze Żłobka upoważnieni są wyłącznie rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby przez nich upoważnione, na ich pisemny wniosek i za okazaniem dowodu tożsamości odbierającego dziecko wskazanego we wniosku,
- 5) dzieci wydawane są wyłącznie osobom pełnoletnim,
- 6) nie wydaje się dzieci osobom nietrzeźwym,
- 7) odbiór dzieci następuje w godzinach zadeklarowanych przez rodziców bądź innych po wcześniejszym zgłoszeniu.

2. Zabrania się przynoszenia do Żłobka:

- 1) ostrych, niebezpiecznych przedmiotów lub w inny sposób stwarzających zagrożenie dla życia i zdrowia,
- 2) zabawek składających się z małych elementów, które mogą zostać połknięte przez dzieci.
- 3) artykułów spożywczych i napojów.

3. Wnoszenie na teren Żłobka własnej żywności lub napojów jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią zgodą Dyrektora Żłobka (np. w przypadku szczególnych diet medycznych lub organizacji uroczystości okolicznościowych)

4. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia lub zagubienia przyniesionych do Żłobka rzeczy drogocennych lub wartościowych.

### § 20

Na terenie Żłobka i jego otoczenia obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) palenia tytoniu, i papierosów elektronicznych,
- 2) spożywania napojów alkoholowych,
- 3) zażywania środków odurzających,
- 4) przebywania osób nieuprawnionych, nietrzeźwych lub pod wpływem środków odurzających,
- 5) prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami placówki,
- 6) przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia.

## ROZDZIAŁ VIII ZASADY OPIEKI NAD DZIEĆMI W ŻŁOBKU

### § 21

1. W zakresie swoich działań Żłobek zapewnia przyjętemu dziecku opiekę, którą sprawują opiekunki Żłobka.
2. Do Żłobka może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe.
3. Po przyjęciu dziecka do Żłobka pozostaje ono pod fachową opieką personelu przez cały czas, aż do odebrania przez upoważnione osoby.
4. W razie stwierdzenia zachorowania w trakcie pobytu dziecka w Żłobku pracownicy są zobowiązani o tym fakcie niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz odizolować dziecko od pozostałych dzieci do momentu zabrania dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna.
5. W sytuacji zachorowania dziecka w trakcie pobytu w Żłobku rodzice mają obowiązek bezzwłocznego odebrania dziecka z placówki – na wezwanie pracownika Żłobka.
6. W Żłobku nie podaje się dzieciom żadnych leków. Jeśli zaistniała sytuacja wymaga podania leku np. przeciwgorączkowego, Dyrektor Żłobka lub osoba wyznaczona przez Dyrektora kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami, którzy sami powinni podać dziecku lek i odebrać dziecko z placówki.
7. W przypadku zagrożenia życia dziecka pracownicy Żłobka są zobowiązani do udzielenia dziecku pierwszej pomocy oraz niezwłocznego wezwania pogotowia ratunkowego.
8. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania planowanej nieobecności dziecka.

### § 22

1. Dyrektor Żłobka podpisuje z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka Umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia obecności dziecka w Żłobku.
3. Dziecko może być wykreślone z listy dzieci przyjętych do Żłobka w wyniku rekrutacji z powodu:
  - 1) niedostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie,
  - 2) braku uzgodnienia lub niedotrzymania terminu podpisania umowy bez podania przyczyny.
4. W przypadku skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka lub z ewidencji, na jego miejsce przyjmowane jest kolejne dziecko z listy rezerwowej dzieci.

## ROZDZIAŁ IX PRAWA DZIECI

### § 23

1. Dziecko uczęszczające do Żłobka ma prawo do:
  - 1) opieki, zgodnie z dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz zeszczególną starannością,

- 2) równego traktowania,
  - 3) poszanowania godności i intymności,
  - 4) nietykalności fizycznej,
  - 5) zabawy i nauki poprzez zabawę,
  - 6) zapewnionego odpoczynku,
  - 7) korzystania z usług Żłobka w zakresie zapewniającym prawidłowy rozwój dziecka, oparty na standardach opieki, wychowania i edukacji,
  - 8) wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia populacji polskiej.
2. Jeżeli dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby, jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego lub emocjonalnego, rodzice/opiekunowie powinni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach lub zachowaniach dziecka, po to, by w granicach możliwości Żłobka zapewnić mu optymalne warunki pobytu i opieki.
3. W sprawach spornych i trudnych pracownicy Żłobka, rodzice/opiekunowie prawni lub osoby trzecie rozwiązują problem, kierując się przede wszystkim dobrem dziecka.

## ROZDZIAŁ X

### PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW KORZYSTAJĄCYCH Z OPIEKI ŻŁOBKA

#### § 24

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
  - 2) pełnej i rzetelnej informacji na temat wyżywienia i planu zajęć w grupach,
  - 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracy pracowników,
  - 4) współpracy, konsultacji i porad z zakresu opieki, wychowania i edukacji dzieci,
  - 5) możliwości utworzenia w Żłobku Rady rodziców będącej reprezentacją ogółu rodziców/opiekunów prawnych oraz ustalania przez radę rodziców z Dyrektorem terminów zasad udziału w zajęciach otwartych prowadzonych w Żłobku,
  - 6) możliwości uczestniczenia w uroczystościach żłobkowych oraz warsztatach organizowanych dla rodziców/opiekunów prawnych po wcześniejszym zgłoszeniu swojego udziału w zorganizowanym wydarzeniu w Żłobku w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka.
2. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) współdziałanie ze Żłobkiem w procesie rozwoju dziecka,
  - 2) zapoznanie się i respektowanie regulaminów, ogłoszeń i zarządzeń w Żłobku,
  - 3) przestrzeganie regulaminów i doraźnych ustaleń,
  - 4) wywiązywanie się z postanowień zawartej ze Żłobkiem umowy o korzystanie z usług placówki,
  - 5) uczestniczenie w zebraniach rodziców,
  - 6) kierowanie uwag do opiekunów w Żłobku oraz Dyrektora w trosce o dobro dziecka,
  - 7) zgłaszanie pracownikom Żłobka zmiany numerów kontaktowych, adresu zamieszkania lub zakładu pracy.

## § 25

Rodzice/prawni opiekunowie mogą wchodzić do pomieszczeń pobytu dzieci w okresie ich adaptacji do warunków żłobkowych, przestrzegając ustalonych w żłobku zasad organizacyjnych (np. powinni założyć obuwie ochronne lub dokonać zmiany/zdjęcia obuwia).

## § 26

1. Rodzic/opiekun prawny może wchodzić do pomieszczeń pobytu dzieci po okresie adaptacji po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka lub opiekunem. Niedopuszczalny jest pobyt rodzica lub opiekuna prawnego dziecka w Żłobku, jeżeli jest on w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków odurzających.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka informowani są przez pracowników Żłobka o wszelkich niepokojących objawach dotyczących zachowania się dziecka.
3. Na wniosek rodziców/opiekunów pracownicy Żłobka obowiązani są udzielić pełnej informacji o stanie psychofizycznym dziecka i zauważonych odstępstwach od normy rozwojowej.
4. W przypadku stwierdzenia nieodpowiedniego zachowania dziecka, takiego jak nadmierna agresja, nadpobudliwość zagrażająca bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka lub innych dzieci czy też pracowników, Dyrektor Żłobka o tym fakcie informuje rodziców/prawnych opiekunów dzieci.

## § 27

Dziecko uczęszczające do Żłobka powinno być zaopatrzone przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka w:

- 1) domowe buciki na twardej antypoślizgowej podeszwie z usztywnioną cholewką lub w przypadku dzieci nie chodzących samodzielnie skarpetki antypoślizgowe
- 2) pieluszki jednorazowe, artykuły kosmetyczne niezbędne do pielęgnacji dziecka: chusteczki higieniczne oraz nawilżające, kremy lub maści, oliwki do pielęgnacji itp.,
- 3) smoczek z ochronką – jeśli dziecko używa smoczka,
- 4) butelkę lub specjalny kubeczek „niekapek”,
- 5) 3 komplety ubrań na zmianę,
- 6) inne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych-wyprawka,

# ROZDZIAŁ XI ORGANIZACJA KONTROLI

## § 28

Działalność Żłobka podlega kontroli:

- 1) wewnętrzną,
- 2) zewnętrzną.

## § 29

1. Celem kontroli wewnętrznej jest:

- 1) ustalenie stanu faktycznego, obowiązującego i pożądanego badanych działań,
- 2) ocena działalności z punktu widzenia legalności, celowości, gospodarności, rzetelności przejrzystości, a także skuteczności stosowanych metod i środków,

- 3) ustalenie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych,
  - 4) sformułowanie wniosków zmierzających do likwidacji nieprawidłowości i zapobiegania niepożądanym zjawiskom oraz podniesienia sprawności i efektywności działania Żłobka.
2. System kontroli wewnętrznej obejmuje:
- 1) samokontrolę prawidłowości wykonywanych zadań przez pracownika, zgodnie z zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności,
  - 2) kontrolę funkcjonalną sprawowaną w ramach obowiązku nadzoru przez Dyrektora Żłobka, a także innych pracowników zobowiązanych do jej wykonania.
3. Zasady i tryb przeprowadzania kontroli określa odrębne zarządzenie.

## ROZDZIAŁ XII

### PRZYJMOWANIE, REJESTROWANIE I ZAŁATWIANIE SKARG I WNIOSKÓW

#### § 30

1. Dyrektor Żłobka przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w godzinach urzędowania oraz prowadzi rejestr skarg i wniosków.
2. Skargi i wnioski dotyczące pracy Żłobka należy składać u Dyrektora osobiście lub na piśmie.
3. O sposobie załatwienia skarg i wniosków zainteresowani będą zawiadamiani w trybie przepisów postępowania administracyjnego.
4. Na rozpatrzenie skarg i wniosków Dyrektor ma 14 dni od daty wpływu do Dyrektora.
5. W przypadku dłuższej nieobecności Dyrektora skargi i wnioski rozpatruje osoba do tego upoważniona i ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte decyzje.

## ROZDZIAŁ XIII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 31

1. Regulamin Organizacyjny Gminnego Żłobka w Kłomnicach podaje się do wiadomości rodziców i każdego pracownika.
2. Zapoznanie się z treścią Regulaminu Organizacyjnego pracownik potwierdza podpisem na oświadczeniu, które zostaje włączone do akt osobowych.

#### § 35

Regulamin Organizacyjny Gminnego Żłobka w Kłomnicach wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### § 36

Zmiany w Regulaminie dokonuje się w sposób właściwy dla jego nadania.

**Zarządzenie Nr 1/5/2026**  
**z dnia 18.05.2026.**  
**Dyrektora Gminnego Żłobka w Kłomnicach**  
**w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Żłobka w Kłomnicach**

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2025 poz. 798, ze zm.) oraz § 5 Statutu Gminnego Żłobka w Kłomnicach, stanowiącego zał. nr 1 do Uchwały Rady Gminy w Kłomnicach Nr 141/XXIV/2026 z dnia 27 lutego 2026r.

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Gminnego Żłobka w Kłomnicach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania